



กำหนดการการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565



ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านในระบบ สมัครได้ 2 ช่องทาง คือ 1.1 ระบบแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” สำหรับโทรศัพท์มือถือ 1.2 ระบบ DSL นักเรียน/นักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ https://www.studentloan.or.th/ สำหรับ PC/Notebook เอกสารที่ต้องเตรียม (ถ่ายเอกสารและเซ็นสำเนาถูกต้องด้วยเจ้าของเอกสาร) 1. สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับ บิดา มารดา) 2. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ทุกคน) โหลดเอกสารได้ที่ https://www.studentloan.or.th/ หรือรับได้ที่ห้อง กยศ. 3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง(กรณีไม่ได้ อยู่กับ บิดา มารดา) 3.1 มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ) 3.2 ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ (แบบ กยศ. 102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้) โหลดเอกสารได้ที่ https://www.studentloan.or.th/ หรือรับได้ที่ห้อง กยศ.	1 พ.ค. – 17 มิ.ย. 65
2. ผู้กู้ยืมรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมที่ห้อง กยศ. (ข้างห้องทะเบียน) เพื่อตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารที่ต้องยื่นมี ดังนี้ 2.1 เอกสาร กยศ. 101 แบบคำขอกู้ยืมเงิน 2.2 บัตรประชาชน ผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับ บิดา มารดา) (ที่นักศึกษาแนบในระบบในข้อ 1) 2.3 เอกสาร กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ (ที่นักศึกษาแนบในระบบในข้อ 1) 2.4 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ที่นักศึกษาแนบในระบบในข้อ 1) 2.5 เอกสาร กยศ. 103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา 2.6 บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ (อย่างน้อย 1 ครั้ง) 2.7 ผลการเรียนของเทอมที่ผ่านมา 2.8 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้ อยู่กับ บิดา มารดา)	1 พ.ค. – 17 มิ.ย. 65
3. ผู้กู้ยืมรายเก่าที่ต้องการกู้ค่าเล่าเรียน (ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนค่าเล่าเรียน) เอกสารที่ต้องยื่นมี ดังนี้ 3.1 ใบคำร้องทั่วไป (ทบ 1) เรื่อง ขอผ่อนผันค่าเล่าเรียน โดยกรอกข้อมูลเหตุผลเนื่องจาก รอนเงินกู้ กยศ. และกำหนดชำระค่าลงทะเบียน เป็นวันที่ 2 ก.ย. 65 เติมนำเอกสารให้เรียบร้อย 3.2 ใบลงทะเบียน 3 ชุด 3.3 แบบยืนยันในการเบิกเงินกู้ยืมในระบบของ กยศ. 3.4 – สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ - สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีอายุไม่ถึง 20 ปี) 3.5 ผลการเรียน 1 ใบ 3.6 บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตสาธารณะ (อย่างน้อย 18 ชั่วโมง)	1 พ.ค. – 10 มิ.ย. 65
4. ประกาศรายชื่อผู้กู้รายใหม่ที่ได้รับการคัดเลือกให้กู้	21 มิ.ย. 65
5. ผู้กู้ยืมรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน กับ กยศ.มชก.ขพ	22 – 31 มิ.ย. 65
6. ผู้กู้ยืมยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	13 มิ.ย. – 31 มิ.ย. 65

นักศึกษาผู้กู้รายเก่า (ผู้กู้เดิมของ มกช.ชุมพร)

- ดำเนินการพิมพ์แบบยืนยันการกู้ กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2565 ผ่านระบบ DSL พร้อมลงนามในช่องของผู้กู้ยืมเงิน

(เขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น)

จำนวน 2 ฉบับ

(สำหรับผู้ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ จะมีชื่อผู้แทนปรากฏอยู่ ถ้าไม่มีชื่อปรากฏห้ามลงนามลงไป ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรมที่มีชื่อปรากฏ)

เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบยืนยันในการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ถ้ามีการลงนาม) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. ผลการเรียน | จำนวน 1 แผ่น |

นักศึกษาผู้กู้รายใหม่ (ผู้กู้ใหม่ของ มกช.ชุมพร)

- การพิมพ์แบบสัญญาจากระบบ 6 หน้า (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน) จำนวน 2 ชุด
 - การพิมพ์แบบยืนยันการกู้ กยศ. ภาคเรียนที่ 1/2564 (เขียนด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน) จำนวน 2 ฉบับ
- (สำหรับผู้ที่ไม่บรรลุนิติภาวะ จะมีชื่อผู้แทนปรากฏอยู่ ถ้าไม่มีชื่อปรากฏห้ามลงนามลงไป ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามในช่องผู้แทนโดยชอบธรรมที่มีชื่อปรากฏ)

เอกสารที่ต้องส่งมีดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. แบบสัญญาการกู้ | จำนวน 2 ชุด |
| 2. แบบยืนยันในการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนฯ | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ พร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง | จำนวน 2 ฉบับ |
| 4. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง (ถ้ามีการลงนาม) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 5. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน หรือใบจ่ายเงินกับธนาคาร | จำนวน 1 ฉบับ |

ที่อยู่ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

140 หมู่ 8 ตำบลขุนกระโทก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86190 โทร.0955752021 (ป่าตึก)