



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนภาษาจีน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๒.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไม่ผ่านการประเมินหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.tnsucpn.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และสแกนเอกสาร (สี) แนบไฟล์ ส่งมายัง e-mail : sirima_ae@hotmail.com ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล กลุ่มบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๔ ๒๙๓๐ มือถือ ๐๙ ๕๐๓๖ ๙๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับ

๖. การคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. สอบคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตึกสำนักงานรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ ความรู้ ความสามารถ โดยพิจารณาจากความรู้ในสาขาวิชาหรือความรู้อื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงาน

๖.๒ ประสบการณ์ ความพร้อมในด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งอาจเกิดจากการเคยปฏิบัติหรือเคยได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนั้นมาก่อน

๖.๓ ทักษะ เช่น การสั่งสมความรู้และความสามารถจนเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามความต้องการของตำแหน่ง

๖.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทศนคติ บุคลิกลักษณะ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้างในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรยุทธ คงพยัคฆ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตชุมพร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนภาษาจีน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านภาษาจีน
๒. มีความรู้ความสามารถในการสอนและถ่ายทอดความรู้ทางภาษาจีนให้นักศึกษาได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๕. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๖. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนรายวิชา
 - ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
 - ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยว
 - การฟังและพูดภาษาจีน
 - การอ่านและการเขียนภาษาจีน
 - ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยว
 - ภาษาจีนเพื่อการนำเที่ยว
๒. จัดทำวิจัย
๓. ปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษา
๔. ปฏิบัติงานสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย