



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๔ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๒.๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒.๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไม่ผ่านการประเมินหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.tnsucpn.ac.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และสแกนเอกสาร (สี) แนบไฟล์ ส่งมายัง e-mail : sirima_ae@hotmail.com ได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคคล กลุ่มบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๔ ๒๙๓๐ มือถือ ๐๙ ๕๐๓๖ ๙๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับ

๖. การคัดเลือก

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมตึกสำนักงานรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๖.๑ ความรู้ ความสามารถ โดยพิจารณาจากความรู้ในสาขาวิชาหรือความรู้อื่น ๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ได้กับการปฏิบัติงาน

๖.๒ ประสบการณ์ ความพร้อมในด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งอาจเกิดจากการเคยปฏิบัติหรือเคยได้รับการฝึกอบรมในการปฏิบัติงานนั้นมาก่อน

๖.๓ ทักษะ เช่น การสั่งสมความรู้และความสามารถจนเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานตามความต้องการของตำแหน่ง

๖.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ทศนคติ บุคลิกลักษณะ วุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้างในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหาร มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิริยุทธ คงพยัคฆ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตชุมพร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๔. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๕. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ลงทะเบียนหนังสือราชการภายนอกและภายในและนำเสนอหนังสือตามขั้นตอน
๒. จัดพิมพ์ จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา
๓. ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ ภายนอก - ภายใน
๔. บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ในระบบ E - education
๕. บันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละภาคการศึกษา ในระบบ E - education
๖. บริการ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อประสานงาน
๗. จัดพิมพ์ จัดทำ โครงการ/คำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงาน ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงาน/โครงการตามภารกิจหน้าที่
๙. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๔. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๕. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินราชการ
๒. เชิญธงชาติประจำมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา
๓. เปิด - ปิด ไฟฟ้าตามถนนทุกสายในมหาวิทยาลัยฯ
๔. กำกับดูแลและควบคุมการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
๕. จัดทำปฏิบัติการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตาม ลำดับขั้นตอน
๗. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์ ชาย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๘๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๔. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๕. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารโรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์ ๓ ชั้น และโรงยิมส์อเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุม
๒. ตัดหญ้าโดยรอบอาคารโรงฝึกกีฬาอเนกประสงค์ ๓ ชั้น และโรงยิมส์อเนกประสงค์พร้อมหลังคาคลุม
๓. จัดสถานที่ตามคำสั่งในโครงการต่าง ๆ
๔. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลภูมิทัศน์ หญัง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
๔. มีวินัยตรงต่อเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ
๕. สามารถทำงานนอกเวลาได้

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. ทำความสะอาดอาคารโรงอาหาร - หอประชุม
๒. ทำความสะอาดสำนักงานอาคารสถานที่ เบิก - จ่าย วัสดุงานอาคารสถานที่
๓. ตัดแต่งต้นไม้บริเวณรอบ ๆ อาคาร
๔. จัดสถานที่ตามคำสั่งในโครงการต่าง ๆ
๕. ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

ใบสมัคร

บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่ง

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล สถานภาพ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
2. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
3. ที่อยู่ติดต่อสะดวก ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา
สาขาหรือวิชาเอก ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จากสถานศึกษาชื่อ
5. ประวัติการศึกษา

ชื่อสถาบัน	คณะ	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย

6. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผลที่ออก

7. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานครบถ้วน

หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ

.....

(ลายมือชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....