

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ (๗)		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๘)		เหตุผลที่ได้รับคัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
					ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง		
๑	ซื้อวัสดุ โครงการฯ	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์ เอส ที สเตชั่น	๖๘๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด อาร์ เอส ที สเตชั่น	๖๘๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุด	ช.๑/๒๕๖๗ ลว.๑๐ ต.ค.๖๖
๒	ซื้อวัสดุ โครงการฯ	๓๔๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านแอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์	๓๔๐.๐๐	ร้านแอล แอนด์ พี คอมพิวเตอร์	๓๔๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุด	ช.๒/๒๕๖๗ ลว.๑๐ ต.ค.๖๖
๓	จ้างถ่ายเอกสาร	๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	โรงพิมพ์ศรีจันทร์	๔๘๐.๐๐	โรงพิมพ์ศรีจันทร์	๔๘๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุด	จ.๑/๒๕๖๗ ลว.๑๐ ต.ค.๖๖
๔	ซื้อพวงมาลา	๑๐๐๐.๐๐	๑๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านดอกไม้แจ้วแห้ว	๑๐๐๐.๐๐	ร้านดอกไม้แจ้วแห้ว	๑๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุด	ช.๓/๒๕๖๗ ลว.๑๑ ต.ค.๖๖
๕	ซื้อวัสดุ โครงการฯ	๑๗๔๐.๐๐	๑๗๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไพศาลศึกษาภัณฑ์	๑๗๔๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไพศาลศึกษาภัณฑ์	๑๗๔๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุด	ช.๔/๒๕๖๗ ลว.๒๐ ต.ค.๖๖

หมายเหตุ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ ประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก เฉพาะเจาะจง

ชื่อ - นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล นางสาวจันทร์ธิดา ชื่นทรงว ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่บันทึกข้อมูล ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑)
- ช่องที่ (๒)
- ช่องที่ (๓)
- ช่องที่ (๔)
- ช่องที่ (๕)
- ช่องที่ (๖)
- ช่องที่ (๗)
- ช่องที่ (๘)
- ช่องที่ (๙)
- ช่องที่ (๑๐)
- ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด
- ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น