



รูปถ่าย

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้เชี่ยวชาญกีฬา สำหรับวิทยาเขต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ชื่อ :
Name

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญกีฬา (ผู้ฝึกสอนเชี่ยวชาญพิเศษ) ที่สามารถสอนได้
Position Applied for

1. 2.

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
Present address Moo Road Sub-district

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
District Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ
Tel. Mobile

อีเมล
E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก
Living with parent Own home Hired house Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา
Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
Height cm. Weight kg.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
Sex Male Female

ประวัติครอบครัว

Family Information

บิดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

การศึกษา

Education

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง

Working Experience in Chronological

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

ภาษา
Language Ability

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

ความสามารถพิเศษ
Special Ability

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favorite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามที่หน่วยงานได้มอบหมาย
I can work up Country and work in special case orders

☐ ไม่ได้ ☐ ได้ อื่นๆ ระบุ

No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
Person to be notified in case of emergency Related to the applicant

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก
Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค
If ever, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ นี้มาก่อนหรือไม่?
Have you ever applied for employment with us before?

☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?.....
Yes No If ever, when?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ซึ่งท่านรู้จักดี
Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี
List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รู้จักตัวท่านดีขึ้น
Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจาก
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขต.....จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความ
ในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
วิทยาเขต.....สิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

หัวหน้าสำนักงานกีฬา
Head of sport Office
...../...../.....

รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขต.....
Vice President of regular campus
...../...../.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป |
| ☐ | ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ☐ | Transcript พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ☐ | สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ☐ | ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย |
| ☐ | หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน/ประสบการณ์การทำงาน |
| ☐ | สำเนาเอกสารรับรองผ่านการอบรมเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) |

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

Recruit staff

...../...../.....