



## บันทึกข้อความ

มกษ. ชุมพร  
วันที่ 1651/69  
วันที่ 3 ก.ค. 69  
เวลา.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร ฝ่ายบริหาร งานพัสดุ โทร.๑๖๑๒๓

ที่ มกษ.ชพ.พส๒๕๔/๒๕๖๙

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพิ่มเติม (แบบ สขร.๑)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตามที่งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และได้นำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพรไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีรายการตกหล่น งานพัสดุจึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เพิ่มเติม และขออนุญาตนำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. อนุญาตให้นำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

(นางสาวจันทรธิตา ชื่นทรงวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- 3 ก.ค. 2569

1-1

3 ก.ค. 69

ทราบ / อนุญาต

(นายทิวา สักรากาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี รักษาการแทน

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติประจำวิทยาเขตชุมพร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

- 3 ก.ค. 2569

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร  
วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ สขร.๑

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ |  |             | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง |  |                      | เหตุผลที่ได้รับคัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--------------------------|-------------------------|----------|------------------|----------------------------------|--|-------------|------------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                          |                         |          |                  | ผู้เสนอราคา                      |  | ราคาที่เสนอ | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก                        |  | ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง |                                |                                                     |
| ๑        | จ้างทำป้ายไวนิลโครงการฯ  | ๑,๖๐๐.๐๐                | ๑,๖๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง      | ร้าน เจ แอนด์ เจ กิ๊อบบี้        |  | ๑,๖๐๐.๐๐    | ร้าน เจ แอนด์ เจ กิ๊อบบี้                      |  | ๑,๖๐๐.๐๐             | เสนอราคาต่ำสุด                 | ๑๔๖/๒๕๖๙ สว.๒๙ พ.ค.๖๙                               |

หมายเหตุ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ ประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก เฉพาะเจาะจง

ชื่อ - นามสกุล ผู้ให้ข้อมูล นางสาวจันทรีธิดา ชื่นทรงวง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ วันที่บันทึกข้อมูล ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

คำอธิบาย  
วิธีการกรอกรูปแบบสรุปการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น